

ตารางที่ 4.1.1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
<b>สาขาวิชาการเงิน 4 ปี (ปกติ)</b>	<b>2</b>	<b>4.00</b>	<b>มาก</b>	<b>0.23</b>
<b>ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน</b>	<b>2</b>	<b>3.45</b>	<b>มาก</b>	<b>0.32</b>
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	2	3.50	มาก	0.71
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	2	3.50	มาก	0.71
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	2	3.00	ปานกลาง	0.00
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	2	3.00	ปานกลาง	0.00
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....				
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	2	3.00	ปานกลาง	0.00
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	2	4.00	มาก	0.00
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	2	3.50	มาก	0.71
8. ความสามารถในการประสานงาน	2	4.00	มาก	0.00
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	2	3.50	มาก	0.71
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	2	3.50	มาก	0.71
<b>ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>	<b>2</b>	<b>3.80</b>	<b>มาก</b>	<b>0.28</b>
1. ความสามารถในการวางแผน	2	3.50	มาก	0.71
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	2	4.00	มาก	0.00
3. คุณภาพของงาน	2	4.00	มาก	0.00
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	2	3.00	ปานกลาง	0.00
5. มีความเป็นผู้นำ	2	3.50	มาก	0.71
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	2	4.00	มาก	0.00
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	2	4.00	มาก	0.00
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	2	4.50	มากที่สุด	0.71
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	2	4.00	มาก	0.00
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2	3.50	มาก	0.71
<b>ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ</b>	<b>2</b>	<b>4.75</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>0.07</b>
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	2	5.00	มากที่สุด	0.00
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	2	4.50	มากที่สุด	0.71
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	2	5.00	มากที่สุด	0.00
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	5.00	มากที่สุด	0.00
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	2	5.00	มากที่สุด	0.00
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	2	5.00	มากที่สุด	0.00
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	2	5.00	มากที่สุด	0.00
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	2	4.00	มาก	0.00
9. การยึดมั่นในความดีงาม	2	5.00	มากที่สุด	0.00
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	2	4.00	มาก	0.00

ตารางที่ 4.1.2 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา  
คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
<b>สาขาวิชาการบัญชี 4 ปี (ปกติ)</b>	<b>7</b>	<b>3.98</b>	<b>มาก</b>	<b>0.56</b>
<b>ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน</b>	<b>7</b>	<b>3.73</b>	<b>มาก</b>	<b>0.59</b>
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	7	3.86	มาก	0.69
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	7	3.29	ปานกลาง	0.48
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	7	3.57	มาก	0.53
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	7	2.86	ปานกลาง	0.37
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....				
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	7	3.57	มาก	1.13
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	7	4.14	มาก	0.89
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	7	4.29	มากที่สุด	0.48
8. ความสามารถในการประสานงาน	7	4.00	มาก	0.57
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	7	4.00	มาก	0.57
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	7	3.71	มาก	0.75
<b>ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>	<b>7</b>	<b>3.94</b>	<b>มาก</b>	<b>0.56</b>
1. ความสามารถในการวางแผน	7	3.57	มาก	0.53
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	7	3.86	มาก	0.37
3. คุณภาพของงาน	7	4.00	มาก	0.57
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	7	3.57	มาก	0.53
5. มีความเป็นผู้นำ	7	3.86	มาก	0.37
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	7	4.29	มากที่สุด	0.75
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	7	4.00	มาก	0.57
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	7	4.71	มากที่สุด	0.48
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	7	3.86	มาก	0.69
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	7	3.71	มาก	0.75
<b>ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ</b>	<b>7</b>	<b>4.27</b>	<b>มาก</b>	<b>0.54</b>
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	7	4.43	มากที่สุด	0.53
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	7	3.86	มาก	0.69
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	7	4.43	มากที่สุด	0.53
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	7	4.57	มากที่สุด	0.53
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	7	4.14	มาก	0.69
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	7	4.71	มากที่สุด	0.48
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	7	4.43	มากที่สุด	0.53
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	7	3.86	มาก	0.37
9. การยึดมั่นในความดีงาม	7	4.57	มากที่สุด	0.53
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	7	3.71	มาก	0.48

ตารางที่ 4.1.3 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
<b>สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 4 ปี (ปกติ)</b>	<b>8</b>	<b>4.10</b>	<b>มาก</b>	<b>0.60</b>
<b>ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน</b>	<b>8</b>	<b>3.83</b>	<b>มาก</b>	<b>0.49</b>
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	8	3.63	มาก	0.52
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	8	3.63	มาก	0.52
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	8	3.75	มาก	0.46
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	8	2.75	ปานกลาง	0.52
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....				
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	8	4.13	มาก	0.35
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	8	4.13	มาก	0.64
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	8	4.38	มากที่สุด	0.51
8. ความสามารถในการประสานงาน	8	4.00	มาก	0.53
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	8	3.88	มาก	0.64
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	8	4.00	มาก	0.75
<b>ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>	<b>8</b>	<b>4.08</b>	<b>มาก</b>	<b>0.65</b>
1. ความสามารถในการวางแผน	8	3.88	มาก	0.64
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	8	4.00	มาก	0.53
3. คุณภาพของงาน	8	4.13	มาก	0.64
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	8	3.75	มาก	1.00
5. มีความเป็นผู้นำ	8	3.88	มาก	0.64
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	8	4.50	มากที่สุด	0.75
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	8	4.00	มาก	0.53
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	8	4.75	มากที่สุด	0.46
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	8	4.13	มาก	0.64
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	8	3.75	มาก	0.71
<b>ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ</b>	<b>8</b>	<b>4.39</b>	<b>มาก</b>	<b>0.64</b>
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	8	4.50	มากที่สุด	0.53
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	8	4.00	มาก	1.06
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	8	4.25	มากที่สุด	1.03
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	8	4.62	มากที่สุด	0.51
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	8	4.38	มากที่สุด	0.51
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	8	4.63	มากที่สุด	0.51
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	8	4.63	มากที่สุด	0.51
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	8	4.25	มากที่สุด	0.46
9. การยึดมั่นในความดีงาม	8	4.63	มากที่สุด	0.51
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	8	4.00	มาก	0.75